



CONVOCATÒRIA B-12/16

CONVOCATÒRIA ESPECÍFICA PER A L'ATORGAMENT DE DUES BEQUES DE COL·LABORACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'OFICINA TÈCNICA D'ESTRATÈGIES PER AL DESENVOLUPAMENT ECONÒMIC

L'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local de la Diputació de Barcelona té com a funció donar suport als ens locals de la província, oferint-los assistència per a la millora de les condicions econòmiques del territori, tant per al foment de noves activitats i la generació d'ocupació com per a l'enfortiment de les activitats econòmiques i dels llocs de treball ja existents.

La definició de models territorials sostenibles i competitius a través de la concertació i la planificació estratègica se situa en la base del suport de la Diputació de Barcelona als governs locals. Així mateix, s'impulsa, de forma global, l'augment de l'eficiència i l'impacte de les polítiques de desenvolupament econòmic.

Des d'aquesta Àrea s'estan portant a terme les anàlisis sobre qüestions com ara l'impacte de la crisi econòmica i les respostes dels ens locals davant d'aquesta, les tendències existents tant en el mercat de treball com en el sistema productiu o l'exploració de les possibilitats d'impulsar sectors emergents i de dinamitzar sectors productius que es troben en situació de reestructuració.

Així mateix, l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local compta amb l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic, la qual té per missió definir i proporcionar el marc conceptual i operatiu adient per al disseny, implementació i avaluació de les polítiques públiques de desenvolupament econòmic a través de la gestió del coneixement, la reflexió estratègica, l'organització dels agents i l'avaluació.

En aquest sentit, l'Oficina dona suport als governs locals, primerament, en l'observació i seguiment de dinàmiques territorials per a la presa de decisions en l'àmbit local, activitat que s'articula per mitjà de la Xarxa d'Observatoris de Desenvolupament Econòmic Local, el programa Hermes, i els estudis socioeconòmics territorials. Tanmateix, promou el disseny i implementació de processos i projectes estratègics locals, per mitjà d'eines i metodologies de planificació estratègica i el treball col·laboratiu en el marc de la Xarxa de Processos Estratègics Locals. En el mateix sentit, l'Oficina treballa per a la dinamització i articulació d'agents locals per assolir una òptima organització del desenvolupament, eficient i competitiva, per mitjà de les Agències de Desenvolupament Econòmic Local.



Per tal de realitzar tasques de suport en l'àmbit d'actuació assenyalat, l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic, vol reforçar el seu equip amb la incorporació de dos becaris.

Els becaris realitzaran tasques pròpies de la seva formació de manera que aquestes els hi serveixin per adquirir experiència de treball en els nivells als quals, per la seva titulació, poden accedir.

Entre les esmentades tasques cal destacar les següents:

- Suport a l'anàlisi territorial i l'elaboració d'informes socioeconòmics de la demarcació de Barcelona i els seus municipis, en especial l'informe territorial de la província de Barcelona.
- Suport al disseny d'estratègies de desenvolupament econòmic local per als municipis de la província de Barcelona.
- Recull i suport en la construcció de metodologies per a la planificació, gestió i avaluació del desenvolupament econòmic local.
- Identificació, estudi i difusió de casos de desenvolupament econòmic local.
- Suport a la dinamització de la Xarxa d'Observatoris del Desenvolupament Econòmic Local i la Xarxa de Processos Estratègics Locals.
- Suport al manteniment i desenvolupament del programa Hermes d'informació estadística territorial.
- Col·laboració en altres tasques que es duguin a terme des de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic.

El responsable del seguiment de les beques serà el Cap de la subsecció d'Innovació del Desenvolupament Econòmic.

1.- Requisits genèrics que els aspirants han de complir

Com a requisit general, no es poden presentar a aquest procediment aquelles persones que hagin estat beneficiàries de la mateixa beca amb anterioritat, ni de cap altra atorgada per altres serveis de la Diputació de Barcelona els anys anteriors.

Requisits:

- Estar en possessió del títol de llicenciat en econòmiques, geografia, ciències polítiques o altres relacionats amb l'àmbit de la beca, o dels títols universitaris de grau corresponents obtinguts en el curs acadèmic 2013-2014 o amb posterioritat.
- Acreditar els coneixements de nivell C1 de llengua catalana (antic certificat de nivell de suficiència de català (C)) segons el Marc europeu comú de



referència per a l'aprenentatge, l'ensenyament i l'avaluació de llengües o aquells que reconeix com a equivalents, i castellà. Es pot exigir la superació de proves amb aquesta finalitat.

2.- Mèrits

Es valorarà de manera especial:

- Expedient acadèmic.
- Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquesta beca.
- Formació complementària en l'àmbit d'aquesta beca.
- Estar cursant o haver finalitzat un màster o postgrau relacionat amb el desenvolupament econòmic.
- Coneixements dels components del paquet MS-Office.
- Idiomes: anglès o altres.
- Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites.

3.- Contingut i termini de presentació de les sol·licituds

Els interessats poden presentar la sol·licitud preferentment en suport electrònic o en paper en el termini comprès entre l'endemà de la data d'aquesta convocatòria i fins a 10 dies naturals comptadors a partir de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

- En suport electrònic: es pot formalitzar la sol·licitud de forma telemàtica a través del portal de tràmits de la ciutadania de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona: <http://www.seuelectronica.diba.cat> (apartat recursos humans).
- En paper: els interessats poden presentar la sol·licitud a les següents oficines de registre de Barcelona:
 - oficina de registre del recinte de l'Escola Industrial -edifici del Relotge-, carrer del comte d'Urgell, 187, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);
 - oficina de registre del carrer de Londres, 55, (de dilluns a divendres, de 9 a 14 hores);



- Registre General de la Diputació, rambla de Catalunya, 126, planta baixa, (de dilluns a dissabtes, de 9 a 14).

o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (en endavant, "Llei 30/1992"), i a la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

El model normalitzat de sol·licitud es facilitarà a les oficines de registre ja esmentades, o bé es pot trobar en la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

La sol·licitud, tant en paper com suport electrònic, ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Currículum vitae, que inclourà com a mínim el certificat de l'expedient acadèmic acreditatiu de les qualificacions obtingudes en totes i cadascuna de les assignatures cursades, i una relació dels estudis, treballs i col·laboracions relacionades amb l'especialitat de la beca convocada;
- DNI/NIE/passaport;
- Titulacions requerides a l'apartat 1 d'aquesta convocatòria, màster o postgrau cursat o, en el seu cas, resguard de la matrícula d'inscripció;
- Documentació acreditativa del compliment dels mèrits esmentats en l'apartat 2 d'aquesta convocatòria. Tots aquells mèrits que s'hagin al·legat hauran d'estar correctament acreditats en el moment de la presentació de la sol·licitud. En cas contrari, no es tindran en compte en la fase de selecció;
- Carta de motivació.
- En cas que l'aspirant presenti sol·licitud a diverses de les beques convocades per l'Àrea de Desenvolupament Econòmic Local, a les cartes de motivació caldrà que assenyali el seu ordre de preferències, indicant amb un "1" la beca més preferida, un "2" la segona beca preferida, i així successivament, si escau.

Informació addicional sobre l'acreditació dels mèrits contemplats a l'apartat 2:

- Per tal d'acreditar *haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquestes beques* es podran acceptar, entre d'altres, cartes/escrits/certificats de reconeixement de les tasques on hi consti, com a mínim, l'emissor, la persona a qui es dirigeix el document, la data, les tasques desenvolupades i el període de realització de les mateixes;
- Per tal d'acreditar el *coneixement d'idiomes estrangers* podran ser considerats, a més dels títols que clarament especifiquin el nivell assolit, aquells documents que acreditin estades a l'estranger, remunerades o no, els estudis realitzats a escoles estrangeres o els contractes laborals, entre d'altres;



Els aspirants que optin per presentar la sol·licitud per via telemàtica disposaran de 4 MB de capacitat per adjuntar la documentació. Es recomana escanejar els documents en blanc i negre i amb una resolució de 200x200 punts per polzada.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits que assenyala l'article 70 de la Llei 30/1992 i els exigits específicament en aquesta convocatòria, es requerirà l'interessat perquè, en un termini màxim de 10 dies, esmeni la falta o acompanyi els documents preceptius, amb indicació que, si no ho fa, s'entendrà que ha desistit de la seva sol·licitud.

4.- Valoració de les sol·licituds

Tots els aspirants que reuneixin i hagin acreditat la totalitat dels requisits exposats a l'apartat 1 passaran a la fase de selecció.

La proposta de resolució es basarà en els punts 1 a 3 d'aquest apartat. Així, la proposta de puntuació final (0 a 150 punts) de cada aspirant consistirà en el sumatori del total de punts obtinguts a partir de la valoració dels mèrits (0 a 50), els obtinguts en la fase de prova pràctica (0 a 50 punts) i els obtinguts en l'entrevista (0 a 50 punts).

4.1.- Valoració de mèrits: consistirà en la valoració del currículum dels aspirants, d'acord amb el barem següent i sempre sobre la documentació acreditativa aportada pels aspirants.

- A. Haver desenvolupat activitats similars a les descrites per a aquesta beca. **Puntuació:** fins a un màxim de **10 punts**.
- B. Expedient acadèmic. **Puntuació:** fins a un màxim de **20 punts**.
- C. Formació complementària en l'àmbit de la beca. **Puntuació:** fins a un màxim de **5 punts**.
- D. Estar cursant o haver finalitzat, en els dos anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds per aquesta convocatòria, un màster o postgrau relacionat amb el desenvolupament econòmic. **Puntuació:** fins a un màxim de **5 punts**.
- E. Idiomes: anglès o altres. **Puntuació:** fins a un màxim de **5 punts**.
- F. Altres que el candidat estimi que poden aportar un valor afegit al desenvolupament de les activitats descrites. **Puntuació:** fins a un màxim de **5 punts**.



4.2.- Prova pràctica: en funció de la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits, i a criteri de l'òrgan tècnic de valoració, es convocarà els aspirants a una prova pràctica. L'objectiu d'aquesta prova és conèixer amb més concreció la vàlua, capacitat real i l'adequació de l'aspirant al lloc a proveir.

La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase és de 50 punts. La prova tindrà caràcter eliminatori, i l'aspirant ha d'obtenir una puntuació igual o superior a **30 punts** per accedir a la següent fase.

La realització de la prova pràctica es preveu durant la primera quinzena del mes de setembre.

4.3.- Entrevista: consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan tècnic de valoració sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar. La puntuació de l'entrevista no podrà ultrapassar els 50 punts.

5.- Altres aspectes

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la Direcció dels Serveis de Recursos Humans (carrer de Minerva, 4 - Barcelona), i, a més, es podran **consultar a l'adreça d'Internet <https://www.diba.cat>**.

En el supòsit de consultes fetes per Internet, i per garantir el respecte i la confidencialitat de les dades dels aspirants en el marc del dret fonamental a l'autodeterminació informativa, que són resultat de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, la **referència** per a cada aspirant, a l'efecte d'informar-se de les qualificacions i valoracions obtingudes serà **el número corresponent al registre d'entrada de la sol·licitud** presentada en qualsevol dels registres de la corporació per participar en la convocatòria.

Per impugnar aquesta convocatòria i les bases reguladores d'aquest procés selectiu s'ha d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació o publicació en els diaris oficials.

Alternativament i potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant la presidenta de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració que decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable als drets i interessos legítims, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant la presidenta



de la Diputació de Barcelona, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació, exposició en el tauler d'anuncis o notificació individual.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan tècnic de valoració no inclosos en el punt anterior, al llarg del procés selectiu, els aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

6.- Dotació econòmica i durada de la beca

L'import total de cadascuna de les beques serà de set mil dos-cents vuitanta-un euros (7.281.- €), que s'abonaran amb caràcter mensual i per mesos vençuts, a raó de vuit-cents nou euros (809 €).

La durada de la beca és de **nou mesos**, amb una dedicació de **25 hores setmanals**. L'inici de la prestació es preveu sigui efectiva el dia 1 d'octubre de 2016.

La despesa esmentada s'imputarà a l'aplicació pressupostària G/14100/92010/48100 del pressupost de despeses de la Diputació de Barcelona vigent per a l'exercici 2016 i 2017.

7.- Òrgans competents per instruir el procediment

L'òrgan responsable d'instruir el procediment per atorgar la beca prevista en la present convocatòria específica és la Direcció dels Serveis de Recursos Humans.

La proposta de resolució del procediment serà elaborada per un òrgan tècnic de valoració, format pels vocals que s'indiquen tot seguit:

- el Gerent de Serveis de Promoció Econòmica i Ocupació, o persona que el substitueixi;
- el Cap de l'Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic, o persona que el substitueixi;
- la cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació o persona que la substitueixi, que actuarà com a secretària.

L'òrgan tècnic de valoració podrà disposar que s'incorporin assessors especialistes a les seves tasques.

A la vista dels resultats, l'òrgan tècnic de valoració emetrà un informe valoratiu i la proposta d'adjudicació.



8.- Termini de resolució i publicitat

L'òrgan competent per aprovar la proposta d'adjudicació de l'ajut emetrà la corresponent resolució en el termini màxim de tres mesos des de la data final de presentació de sol·licituds.

La resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i a la seu electrònica corporativa.

9.- Normativa reguladora

En tot allò que no prevegi aquesta convocatòria, serà d'aplicació:

- Les bases generals per a la convocatòria i atorgament de beques de col·laboració a desenvolupar en l'àmbit de la Diputació de Barcelona i dels seus organismes públics (BOPB de data 10 de març de 2014).
- El capítol I del títol III del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
- El RD 1493/2011, regulador de les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participen en programes de formació, en desenvolupament del que preveu la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1.9.2011 (RCL 011/1518, 1808), sobre actualització, adequació i modernització del sistema de Seguretat Social.

10.- Informació addicional:

Àrea de Desenvolupament Econòmic Local
Oficina Tècnica d'Estratègies per al Desenvolupament Econòmic

Recinte Maternitat - Pavelló Mestral, 2a. planta.
Travessera de les Corts, 131-159 – 08028 Barcelona
Tel. 93 404 91 71
e-mail: o.estrategiesde@diba.cat
Web: diba.cat/web/promoeco/

Direcció dels Serveis de Recursos Humans
Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

C/ Minerva, 4, 1a. planta – 08006 Barcelona
Tel. 93 404 92 71



**Diputació
Barcelona**

Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació

e-mail: o.agcontrac@diba.cat

Web: diba.cat/web/seleccio/

Barcelona, 4 de juliol de 2016