

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Personals

Can Feliciano s/n - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 761 43 86 - Fax 93 765 33 60
serveispersonals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DEL PERSONAL DE DIRECCIÓ I COORDINACIÓ DEL CASAL D'ESTIU 2017, AMB CARÀCTER TEMPORAL

L'Ajuntament de Malgrat de Mar fa públiques aquestes bases específiques reguladores del procés de selecció del personal de direcció i coordinació del casal d'estiu 2017, trobant-se a disposició dels interessats a la seu electrònica municipal (<https://www.ajmalgrat.cat/ajuntament-seu-electronica/serveis-i-tramits/tramits>) i a la recepció de l'Ajuntament de Malgrat de Mar (c/ Carme 30), així com també el model obligatori d'instància que s'acompanya com a Annex 1 a aquestes bases.

1. OBJECTE DE LES BASES

És objecte d'aquesta convocatòria la selecció del personal de direcció i coordinació del casal d'estiu 2017, amb una categoria assimilada al grup C-2.

Contractació: El contracte a subscriure amb les persones seleccionades serà en la modalitat d'obra o servei determinat.

Jornada i horari: La jornada laboral serà de 37:30 hores setmanals distribuïdes en horari de matí i tarda.

Durada: Per al lloc de direcció màxim de 5 mesos i mig i per al de coordinació màxim 4 mesos.

El procediment de selecció es regirà per convocatòria pública i atenent els principis de mèrit, igualtat i capacitat, i s'ajustarà a allò disposat a aquestes bases reguladores en compliment del principi de publicitat.

Els requeriments de documentació i publicacions de llistes d'admesos, aprovats o seleccionats es farà a través de la seu electrònica.

2. REQUISITS IMPRESCINDIBLES

Per ser admès i participar en el procediment de selecció els/les aspirants han de reunir els següents requisits:

- Haver complert els 18 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- Estar en possessió, com a mínim, del **títol de Graduat Escolar, ESO o similar**.
- Estar en possessió del **Diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil**, o acreditar estar en possessió del **CFGS en Animació Sociocultural i turística**, o del **Certificat de Professionalitat de "Direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil"**.

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Personals

Can Feliciano s/n - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 761 43 86 - Fax 93 765 33 60
serveispersonals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

- Estar en possessió del certificat de coneixements de **nivell C1 de català** de la Junta permanent de Català o equivalent. Els aspirants que no acreditin aquest requisit hauran de realitzar la prova de coneixement pertinent, sent aquesta prova eliminatòria.
- No haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual ni per delictes de tràfic d'éssers humans
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.

3. SOL·LICITUDS

Les sol·licituds per prendre part en el procés de selecció s'hauran d'adreçar a Alcaldia i s'hauran de formular mitjançant instància normalitzada que es podrà obtenir al Registre General de l'Ajuntament de Malgrat de Mar situat al c/ Carme 30, o a la seu electrònica (<https://www.ajmalgrat.cat/ajuntament-seu-electronica/serveis-i-tramits/tramits>), i com annex a aquestes bases ("sol·licitud de participació en el procediment de selecció de personal de direcció i coordinació del casal d'estiu 2017").

Les sol·licituds s'hauran de presentar, **del 27 de febrer al 10 de març de 2017**, per el Registre General o pel Registre telemàtic adjuntant la documentació següent:

- Còpia del DNI.
- Còpia del títol acadèmic que habiliti per participar a les proves (títol de Graduat Escolar, ESO o similar)
- Còpia del carnet de director/a de lleure.
- Els que el tinguin, còpia del certificat que acrediti el coneixement de català.
- Un currículum i els documents justificatius dels mèrits que al·leguin per tal que el tribunal els valori.
- Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals. Aquesta circumstància podrà ésser acreditada mitjançant una declaració jurada, inclosa a la "sol·licitud de participació en el procediment de selecció de personal de direcció i coordinació del casal d'estiu 2017", i presentar el referit certificat un cop acabat el procés selectiu amb la confecció de la relació d'aspirants aprovats).

4. ADMISSIÓ DELS ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'iniciarà el procés de selecció, fent-se pública, el **dia 16 de març**, la relació provisional d'aspirants admesos i la data i l'hora de celebració del procediment de selecció al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, de l'Àrea de Serveis Personals i a la seu electrònica municipal (www.ajmalgrat.cat).

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Personals

Can Feliciano s/n - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 761 43 86 - Fax 93 765 33 60
serveispersonals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

S'obrirà un període per a reclamacions que serà **del 17 al 22 de març de 2017**, i aquestes s'hauran de presentar, mitjançant instància, al Registre General de l'Ajuntament (c/ Carme 30).

La participació en el procés selectiu no implica cap reconeixement de compliment de les condicions dels aspirants, que podrà ser comprovada en el moment de formalització del contracte de treball. Resultaran excloses de la relació de seleccionats aquelles persones que no compleixin els requisits necessaris per la contractació.

El dia **24 de març de 2017** es publicaran les llistes definitives de persones admeses a la seu electrònica municipal. Si no se'n presenta cap reclamació dins el termini establert, la llista provisional serà considerada definitiva.

5. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció és durà a terme mitjançant sistema de concurs lliure amb inclusió de prova pràctica, compostat per 4 parts diferenciades:

- **Prova de català:** de caràcter obligatori per totes les persones que no acreditin el nivell C1 de català. Les persones que no superin la prova de català no podran fer la prova de coneixements teòrics i pràctics.
- **Prova de coneixements teòrics i pràctics:** de caràcter obligatori i eliminadori per a totes les persones aspirants. Puntuació màxima 3 punts.
- **Valoració de mèrits acreditats:** de caràcter obligatori. Puntuació màxima: experiència 3,5 punts, formació 1 punts.
- **Entrevista personal:** Puntuació màxima 2,5 punts.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en cada una de les fases superades.

Per fer aquesta avaluació el Tribunal Qualificador podrà valer-se de l'assessorament d'experts en les matèries que es considerin adients, de conformitat amb el perfil professional del lloc de treball, objecte d'aquesta selecció.

5.1. Prova de català: Prova obligatòria i eliminatòria.

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de **nivell C1 de català** de la Junta permanent de Català o equivalent realitzaran aquesta prova que tindrà caràcter eliminadori, i no puntuarà pel resultat final del procés de selecció.

5.2. Prova de coneixements teòrics i pràctics: màxim 3 punts (Prova obligatòria i eliminatòria)

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Personals

Can Feliciano s/n - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 761 43 86 - Fax 93 765 33 60
serveispersonals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Es realitzarà una prova per valorar els coneixements teòrics i pràctics de les persones aspirants en el desenvolupament de les tasques i les competències necessàries en el lloc de treball.

5.3 Valoració de mèrits acreditats: màxim 4,5 punts**a) Experiència: màxim 3,5 punts**

- **Director/a:** Acreditar experiència en tasques de direcció de casals d'estiu, esplais i/o moviments escoltes. Per cada mes complert.....0,1 punts
- **Coordinador/a:** Acreditar experiència en tasques de coordinació de casals d'estiu, esplais i/o moviments escoltes. Per cada mes complert.....0,1 punts
Si l'experiència és en un casal d'estiu municipal de gestió directa per part de l'Administració es multiplicarà per 2 la puntuació obtinguda a l'aplicació del mèrit anterior.

Si l'experiència és en un casal d'estiu municipal de gestió indirecte per part de l'Administració es multiplicarà per 1,5 la puntuació obtinguda a l'aplicació del mèrit citat. No es tindran en compte les tasques de direcció o coordinació de projectes o serveis que no impliquin presència directa.

Mitjans d'acreditació:

- Certificat o informe expedit pel responsable administratiu de l'Administració Pública, centre de treball o empresa on s'acrediti el temps treballat, amb indicació d'inici i fi d'aquesta prestació, jornada, tasques i la satisfacció de l'empresari mostrant bona conducta (Per l'acreditació de tasques).
- Certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del sol·licitant (Per l'acreditació d'inici i fi de contracte).
- Fotocòpia dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti i concreti l'ocupació desenvolupada, les tasques realitzades, jornada i la durada. (Per acreditar l'ocupació/lloc de treball per la qual ha estat contractat).

Els mèrits insuficientment justificats de tasques i durada relacionada amb el lloc de treball no seran valorats.

b) Formació: màxim 1 punt

- Acreditar estar en possessió del CFGS en Animació Sociocultural, Educació Infantil, Integració Social o Animació d'activitats físiques i esportives..... 0, 25 punts
- Acreditar ser diplomada/o o llicenciat/da..... 0,75 punts

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Personals

Can Feliciano s/n - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 761 43 86 - Fax 93 765 33 60
serveispersonals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Es valorarà el nivell formatiu assolit, no l'acumulació de titulacions de diferent grau.

- Acreditar haver realitzat cursos relacionats amb el lloc de treball (educació en el lleure, atenció a la diversitat, educació social, primers auxilis,...) amb una durada:
 - A partir de 20 hores..... 0,10 punts
 - A partir de 50 hores:..... 0,15 punts
- Acreditar haver realitzat formació en informàtica (word, excel o acces), després de l'any 2011, d'una durada mínima de 50 hores.....0,05 punts
- Acreditar el nivell 1 bàsic de l'ACTIC..... 0,10 punts
- Acreditar el nivell 2 mitjà de l'ACTIC..... 0,15 punts

Es valorarà només el nivell ACTIC superior assolit

Mitjans d'acreditació: Còpia del títol i/o certificat de realització del curs on es faci constar la seva durada. Els títols o certificats on no es determinin les hores de dedicació no seran valorats pel Tribunal Qualificador.

5.4 Entrevista personal: màxim 2,5 punts

El Tribunal Qualificador realitzarà una entrevista personal a les persones aspirants que, a la vista de la puntuació assolida, mantinguin opcions per accedir a les vacants convocades. La finalitat d'aquesta entrevista és valorar les aptituds dels aspirants, la veracitat i exactitud de la seva experiència i formació i el grau de responsabilitat, interès i motivació per al desenvolupament del lloc de treball a cobrir.

6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

El Tribunal Qualificador del procés de selecció estarà format per:

- Presidenta: Cap d'Àrea de Serveis Personals.
- Vocals: Tècnica en Inserció Laboral i Tècnica auxiliar d'Ensenyament.
- Secretari: Tècnic de Recursos Humans.

Amb veu però sense vot, podrà assistir una persona designada a proposta de la part social, sens perjudici que haurà d'actuar a títol individual i en cap cas en representació de l'òrgan que l'ha proposat.

7. LLISTAT DE PERSONES APROVADES I PROPOSTA DEL TRIBUNAL DE SELECCIÓ I CONTRACTACIÓ

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis PersonalsCan Feliciano s/n - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 761 43 86 - Fax 93 765 33 60
serveispersonals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Finalitzat en la seva totalitat el procés de selecció, el Tribunal Qualificador confeccionarà la relació de persones aprovades, proposant la contractació a favor dels aspirants amb major puntuació obtinguda. Aquesta relació es publicarà a la seu electrònica.

El departament de Personal de l'Ajuntament demanarà a les persones a les quals es proposi la seva contractació, per tal que en els 5 dies naturals següents aportin la documentació original que acrediti el compliment dels requisits exigits a les bases, i si algun d'ells no pogués acreditar-ho quedarà desqualificat i es cridarà al següent, seguint l'ordre de puntuació obtinguda.

Les persones proposades pel Tribunal de Selecció, seran contractades temporalment per l'Ajuntament de Malgrat de Mar (per un període, en el cas del personal de direcció com a màxim de 5 mesos i mig, i en el cas de coordinació un període màxim de 4 mesos).

L'Ajuntament de Malgrat de Mar establirà un període de prova de DOS MESOS i podrà deixar sense efecte el contracte si es produeix una manca de idoneïtat per part de l'aspirant en l'exercici de les funcions pròpies del lloc. Aquest període de prova es considerarà part integrant del procés selectiu.

8. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda autoritzat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs, en tot allò no previst en aquestes bases.

9. CALENDARI DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

DATA	TRÀMIT
27/02/2017-10/03/2017	Presentació d'instàncies per participar en el procés de selecció
16/03/2017	Publicació de : <ul style="list-style-type: none">○ Relació provisional d'aspirants admesos○ Hora de la prova de coneixements teòrics i pràctics del dia 31/03/2017○ Data i hora de la prova de català
17/03/2017-22/03/2017	Reclamacions
24/03/2017	Publicació de la relació definitiva de persones admeses i excloses, si s'escau
31/03/2017	<ul style="list-style-type: none">○ Prova de català○ Prova de coneixements teòrics i pràctics
03/04/2017	<ul style="list-style-type: none">○ Publicació de la relació d'aspirants aptes○ Publicació de la data i l'hora de la celebració de les entrevistes personals

ALTRES DADES
Codi per a la validació:
1be3bee9-c9ee-4b83-8f81-bdb2456678b1
Data d'impressió: 22/02/2017 15:45:22
Pàgina 7 de 10

SIGNATURES
1.- CPISR-1 C MARIA CARME GONZALEZ VALLE, 20/02/2017 08:29

ESTAT
SIGNAT



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Personals

Can Feliciano s/n - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 761 43 86 - Fax 93 765 33 60
serveispersonals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

05/04/2017	Entrevistes personals
07/04/2017	Publicació dels resultats del procés de selecció Requeriment de l'acreditació dels requisits a les persones seleccionades

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis PersonalsCan Feliciano s/n - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 761 43 86 - Fax 93 765 33 60
serveispersonals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A**SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DE PERSONAL DE DIRECCIÓ I COORDINACIÓ DEL CASAL D'ESTIU 2017****DADES PERSONALS:**

Nom i cognoms:

DNI:

Data de naixement:

Edat:

Adreça:

Població:

Telèfon:

Correu electrònic:

 Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud

Podeu consultar les condicions detallades del servei de comunicacions i notificacions electròniques a l'Annex 1 d'aquesta instància

EXPOSU:

D'acord amb les bases i convocatòria aprovades per acord de la Junta de Govern Local de 21/02/2017, faig la declaració responsable següent:

1. Reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per prendre part de la convocatòria i que les dades facilitades en aquesta instància i al currículum són certes.
2. No pateixo cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions corresponents.
3. No he estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual, ni per delictes de tràfic d'éssers humans.

Aporto fotocòpies de la documentació següent:

- Còpia del DNI
- Graduat Escolar, ESO o similar
- Diploma de director/a d'activitats de lleure infantil o juvenil
- CFGS Animació sociocultural i turística
- Certificat de professionalitat de "Direcció i coordinació d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil"
- Certificat de coneixements de nivell C1 de català
- Currículum
- Documents justificatius dels mèrits que al·legats
- Certificat negatiu del Registre Central de delinqüents sexuals

Em comprometo a presentar la documentació original acreditativa dels requisits quan sigui requerit/da a l'efecte.

SOL·LICITO:

Ser admès i poder participar en el procés de selecció de personal de direcció i coordinació del Casal d'Estiu 2017.

Malgrat de Mar, de de 2017.

Signatura

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Personals

Can Feliciano s/n - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 761 43 86 - Fax 93 765 33 60
serveispersonals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Annex 1: Condicions del servei de comunicacions i notificacions electròniques, a adjuntar a cada formulari

L'acceptació comportarà el consentiment de l'interessat per rebre per mitjans electrònics qualsevol notificació amb efectes jurídics que es pugui derivar d'aquest procediment.

Les notificacions i les comunicacions electròniques es dipositaran a la seu electrònica d'aquest ens. El sistema de notificacions i comunicacions electròniques enviarà a l'interessat correus electrònics i/o missatges SMS informant-lo del dipòsit de la notificació/comunicació. El correu i/o SMS s'envien a títol merament informatiu.

Per a l'acreditació de l'accés de l'interessat al contingut de les notificacions caldrà la identificació i autenticació dels mateix amb algun dels dos mecanismes següents:

- mitjançant signatura electrònica generada per algun dels certificats electrònics reconeguts i classificats pel Consorci AOC amb un nivell 3 o superior.
(<http://www.aoc.cat/Inici/SERVEIS/Signatura-electronica-i-seguretat/Validador/Classificacio-Certificats>).
- mitjançant una contrasenya d'un sol ús, que s'enviarà al número de telèfon mòbil o adreça de correu electrònic indicats en aquesta sol·licitud. Aquesta opció només estarà disponible quan la notificació o la comunicació permeti aquest tipus d'identificació. En la utilització d'aquest sistema es recomanable aplicar les mesures de seguretat (veure apartat 1.1).

Per a l'accés al contingut de les comunicacions únicament cal la identificació de l'interessat.

Pel que fa a les notificacions electròniques de conformitat amb l'establert en l'article 56 de la llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya la notificació per mitjans electrònics s'entén rebutjada a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la posada a disposició de la persona interessada o del representant o la representant d'aquesta, han transcorregut deu dies naturals sense accedir-ne al contingut, o bé cinc dies en els expedients de contractació, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari o destinatària, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

1.1 Consideracions de seguretat per a l'ús del mecanisme d'identificació basat en l'enviament de contrasenyes d'un sol ús al telèfon mòbil o a una adreça de correu electrònic

- Les paraules de pas d'un sol ús:
 - Només es poden fer servir per accedir al sistema que l'està sol·licitant.
 - Tenen una vigència temporal limitada (en general de 30 minuts).
 - Només es poden fer servir en una transacció.
 - Són d'ús personal i intransferible.
- Donat que la paraula de pas s'envia a través del mitjà electrònic seleccionat per l'usuari, part de la seguretat global del sistema passa per la seguretat que s'apliqui en aquest mitjà.

En general, és aconsellable tenir en compte les recomanacions següents:

- Correu electrònic:*

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Serveis Personals

Can Feliciano s/n - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 761 43 86 - Fax 93 765 33 60
serveispersonals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

- i. Fer servir contrasenyes d'accés a la bústia de correu prou robustes (combinacions de lletres, números i caràcters especials amb una llargària no inferior a 8 caràcters) i canviar-les amb una periodicitat no inferior a un any.
- ii. Fer servir un compte de correu electrònic d'ús exclusiu i mai comptes de correu d'ús col·lectiu.
- iii. Si es té alguna sospita que el mitjà ha estat compromès des del punt de vista de la seguretat (intents d'accés, evidències d'accés d'origen desconegut, etc.) cal canviar immediatament la contrasenya d'accés al correu electrònic.
- iv. Mantenir els equips amb els que s'accedeix al correu electrònic lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu i navegadors amb els que s'accedeix al correu electrònic.
- vi. En cas d'accedir al servei que requereix la paraula de pas des d'un equip d'ús públic, tancar la sessió i el navegador un cop finalitzat l'ús d'aquest.

b. Telèfon mòbil:

- i. Cal protegir amb una contrasenya l'accés al dispositiu (preferiblement numèrica, no de patró) i cal configurar que el bloqueig es dispari automàticament en tancar o transcorregut un període de temps.
- ii. Cal protegir amb una contrasenya el desbloqueig de la targeta SIM.
- iii. En cas de pèrdua o robatori de l'aparell, cal donar-lo de baixa immediatament seguint el procediment que l'operador hagi indicat. En general, cal tenir apuntat el codi IMEI que identifica el dispositiu (podeu conèixer el vostre IMEI teclejant *#06#).
- iv. Mantenir el telèfon lliure de programari malintencionat. Es recomana fer servir antivirus fiables amb regularitat.
- v. Mantenir actualitzat el sistema operatiu del telèfon.
- vi. Mantenir actualitzat el sistema operatiu del telèfon.