

LA CARTA DE PRESENTACIÓ

què és?

És una eina de recerca de feina igual d'important que el CV. Hi hem de destacar perquè ens presentem, així com les habilitats i aptituds que ens fan ser persones interessants d'entrevistar.

quan s'utilitza?

Per respondre a un anunci de feina.

Per realitzar una autocandidatura.

per a què serveix?

Explicar el motiu pel qual envies el currículum: perquè has vist una oferta de feina que t'interessa, perquè acabes de finalitzar uns estudis i t'ofereixes per treballar, etc.

recomanacions

- Clara, sintètica i directa.
- Concreta, estructurada, ordenada i positiva.
- Ha d'ocupar només un full de la mateixa mida que els del CV.
- Escrita a mida per a cada candidatura, personal i intransferible.
- Conèixer el màxim d'informació sobre l'empresa i les seves necessitats.

- Seleccionar els aspectes curriculars que cal destacar per suscitar interès, però sense repetir informació.
- El text ha d'estar escrit en primera persona del singular.
- La redacció de la carta de presentació ha de ser personal i pot ser d'utilitat per destacar competències que en el CV poden passar desapercebudes (especialment les capacitats i el perfil potencial).
- Caldrà, sempre que sigui possible, adreçar la carta al personal responsable de Recursos Humans.
- En la salutació i en el comiat, evitar tant les fórmules excessivament cordials i col·loquials com les que són massa formals.

ESTRUCTURA D'UNA CARTA DE PRESENTACIÓ

Dades del candidat/ta

Nom de l'emissor/a

Adreça

Telèfon

Dades de l'empresa

Nom del receptor/a

Càrrec

Departament - Empresa

Adreça

Referència (si és en resposta a un anunci)

Salutació

Senyor/a,

(Tractaments de cortesia diversos)

Introducció

Per què envies la carta?

En cas de respondre una oferta concreta, cal fer esment de la referència concreta.

En cas d'autocandidatura és interessant comentar alguna dada interessant de l'empresa que hagi descobert en la cerca d'informació prèvia a la cerca de feina.

Desenvolupament

Justificació de per què vols treballar en aquesta empresa/institució i per

què penses que series la persona idònia per al lloc de treball proposat.

Quines són les competències personals que poden aportar un valor afegit al lloc de treball (és el moment d'exposar els teus punts forts).

No cal repetir el CV.

Explica el teu objectiu immediat

Una entrevista.

Signatura

Lloc i data