

## LA TRUCADA TELFÒNICA

Aconseguir informació  
d'empreses i contactes  
professionals



Fer el seguiment  
després d'haver enviat  
un currículum o haver  
fet una entrevista

Concertar una  
entrevista

### Abans de trucar

Informar-nos del nom de  
l'empresa i de la persona  
amb qui volem parlar.

Preparar el motiu de la  
trucada i el que direm.

La introducció ha de ser  
breu, mai més de 30  
segons.

### Durant la trucada

Presentar-nos i preguntar  
amb qui estem parlant.

No parlar de temes aliens als  
nostres objectius.

Parlar amb un to de veu alt i  
clar, vocalitzant les paraules.

Parlar a una velocitat  
adequada.

Utilitzar un estil positiu.

Cuidar el vocabulari.

No tutejar, és millor tractar  
de vostè.

### Si la persona amb qui volem parlar està ocupada

Esbrinar la seva  
disponibilitat horària

No dir mai que es tracta  
d'un assumpte personal o  
urgent

### Per aconseguir una entrevista

Facilitar només la informació necessària per crear interès

Tenir a mà el CV per si ens fan alguna pregunta